

APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 16.837 / 17.06.2025 Tel: 0350/802161

Nr.Reg.Com. J 2004000522380
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A UNUI POST DE ECONOMIST ÎN CADRUL SERVICIULUI CONTABILITATE PATRIMONIU

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a). Să dețină cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b). Să cunoască limba română scris și vorbit;
- c). Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d). Să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- e). Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f). Să îndeplinească condițiile de studii și după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g). Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de Licență;
- b) Vechime în profesie de minim 10 ani;
- c) Experiență în domeniul financiar-contabil de minim 5 ani;
- d) Cunoștințe privind contabilitate financiară și de gestiune;
- e) Capacitate de analiza și sinteza;
- f) Abilități de comunicare și relaționare;
- g) Cunoștințe de utilizare PC, Word, Excel.

Principalele Sarcini și Responsabilități:

- a) Înregistrarea operațiunilor privind patrimoniul propriu, a bunurilor din patrimoniul public și privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrare, în concesiune ori închiriere.
- b) Emiterea și înregistrarea facturilor pentru clienți, prestări servicii diverse: aviz amplasament, aviz branșament apă și racord canalizare, lucrări executate pentru terți la rețeaua de apă și canalizare, urmărirea încasării facturi emise.
- c) Înregistrarea facturilor de la furnizori și a investițiilor realizate în regie proprie.
- d) Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale.
- e) Efectuarea de analize financiar-contabile.
- f) Gestionarea utilizării SPV (Spațiul Privat Virtual), prin transmiterea și descărcarea solicitărilor, a informațiilor și documentelor transmise și primite de la organul fiscal, descărcarea facturilor transmise de furnizori prin sistemul informatic RO e-factura, transmiterea prin SPV a facturilor emise de Apavil SA pentru clienți, prestări servicii diverse.

Dosarul de Concurs trebuie să contină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor autorizări, calificării precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (copie adeverință de vechime, copie carte de muncă, etc);
- d). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința

trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

e). cazierul judiciar;

f). curriculum vitae, model European.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

- Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității - Republicată;
- Ordin nr. 1802/2014 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate- Republicată;
- Ordin nr.2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, actualizat;
- Legea nr.207/2015 din 20 iulie 2015 - Codul de procedura fiscala, actualizat;
- O.G. nr.26/2013 din 21 august 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară – Republicată;
- Decret nr.209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006, republicată;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată;

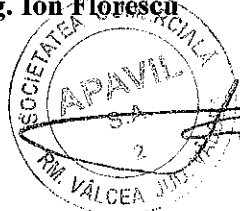
Desfășurarea concursului:

- Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:
 - selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 09.07.2025, ora 15⁰⁰
 - proba scrisă va avea loc în data de 15.07.2025, ora 12⁰⁰
 - interviul va avea loc în data de 21.07.2025, ora 12⁰⁰
- Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 08.07.2025, ora 15⁰⁰ la Registratura APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la proba precedentă.**
- Concursul constă în probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul APAVIL S.A., Rm. Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.
- Informații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0350/802161, interior 22.
- Program de lucru: luni-joi între orele 07⁰⁰ - 15³⁰, vineri între orele 07⁰⁰ - 13⁰⁰.

Calendarul concursului:

08.07.2025, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
09.07.2025, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
10.07.2025, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
11.07.2025, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
15.07.2025, ora 12 ⁰⁰	proba scrisă
16.07.2025, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
17.07.2025, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise
18.07.2025, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
21.07.2025, ora 12 ⁰⁰	proba interviu
22.07.2025, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviu
23.07.2025, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu
24.07.2025, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
25.07.2025, ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

DIRECTOR GENERAL,
dr. ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Corina Neamțu

Întocmit,
ec. Daniela Nacea